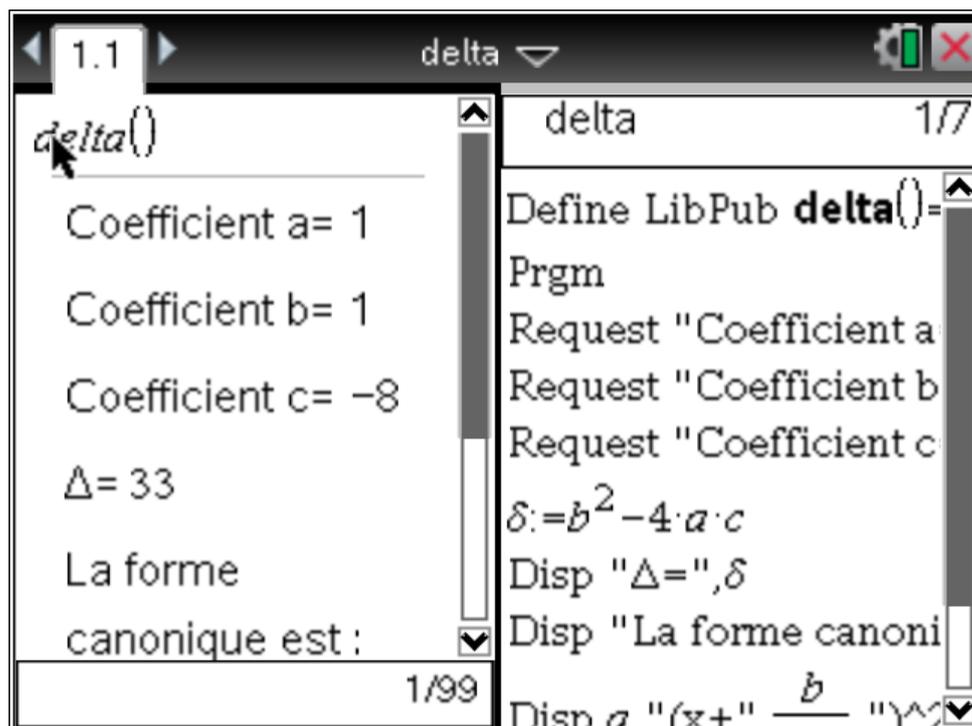
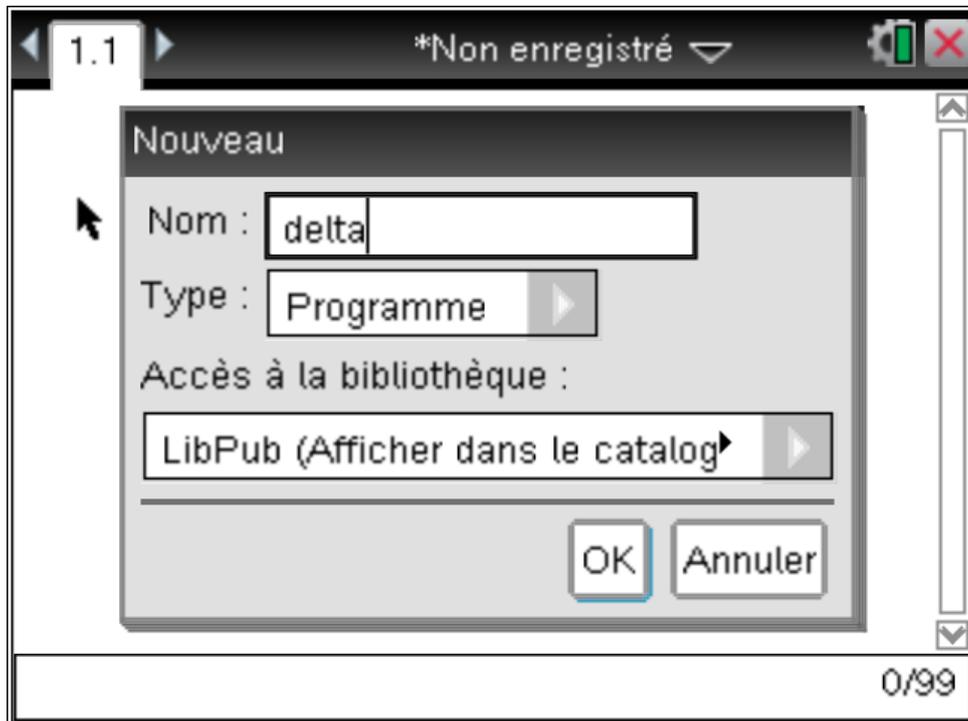


CREATION & UTILISATION D'UN PROGRAMME PUBLIC

ETAPE 1

- Créer un programme (ou plusieurs) dans la **première activité** d'un classeur.
- Le programme doit être créé avec l'accès à la bibliothèque **LibPub**.
- Le nom doit être composé de **1 à 15 caractères sans espace, point ou accent, et ne pas débiter par un tiret**.

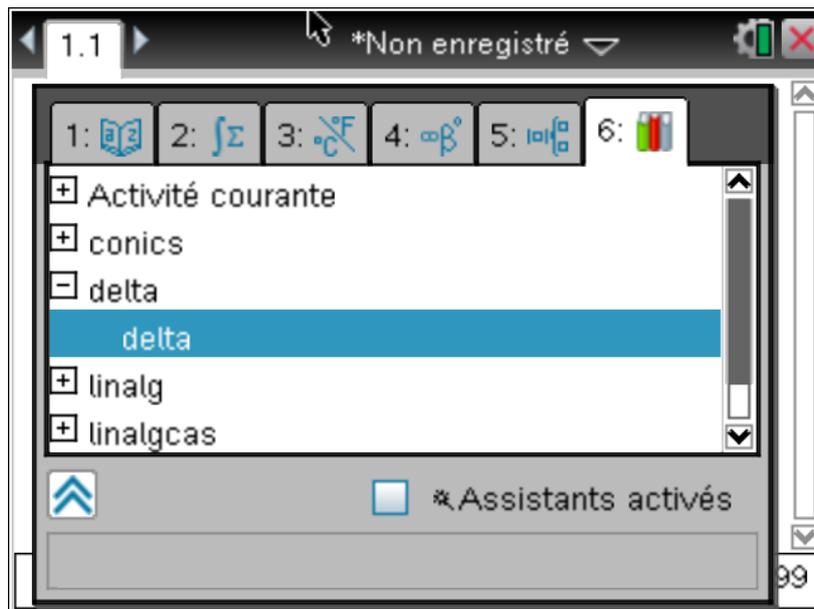


ETAPE 2

- Enregistrer le classeur dans le dossier **MyLib** (unité nomade), ou **Mes Documents\TI-Nspire\MyLib** (ordinateur).
Ce répertoire peut être changé à partir du menu **Fichiers – Règlages – Propriétés de la bibliothèque**.
- Le nom du classeur, **1 à 16 caractères**, doit respecter les **mêmes règles que ci-dessus**.

ETAPE 3

- Dans un nouveau classeur, MENU + 1:Actions + 7:Bibliothèque + **1:Rafraîchir les bibliothèques**
- Cliquer sur l'icône **livre**, aller à la rubrique n°6 ; si vous avez bien suivi les étapes précédentes, vous devriez repérer votre classeur, ainsi que votre programme :



ETAPE 4

Il ne vous reste plus qu'à **cliquer** sur le nom de votre programme et à en profiter dans votre nouveau classeur...

