CREATION & UTILISATION D'UN PROGRAMME PUBLIC

ETAPE 1

- Créer un programme (ou plusieurs) dans la **première activité** d'un classeur.
- Le programme doit être créé avec l'accès à la bibliothèque LibPub.
- Le nom doit être composé de 1 à 15 caractères sans espace, point ou accent, et ne pas débuter par un tiret.

◀	1.1	▶ *Non enregistré 🗢	
		Nouveau	
	k	Nom : delta	
		Type : Programme	
		Accès à la bibliothèque :	
		LibPub (Afficher dans le catalog 🕨 📄	
		OK Annuler	
			- <u>№</u> 0/99



ETAPE 2

- Enregistrer le classeur dans le dossier MyLib (unité nomade), ou Mes Documents\TI-Nspire\MyLib (ordinateur).
 Ce répertoire peut être changé à partir du menu Fichiers Règlages Propriétés de la bibliothèque.
- Le nom du classeur, **1 à 16 caractères**, doit respecter les **mêmes règles que ci-dessus**.

ETAPE 3

- Dans un nouveau classeur, MENU + 1: Actions + 7: Bibliothèque + 1: Rafraîchir les bibliothèques
- Cliquer sur l'icone **livre**, aller à la rubrique n°6 ; si vous avez bien suivi les étapes précédentes, vous devriez repérer votre classeur, ainsi que votre programme :

4	1.1			k3 ∗∣	Non	enr	egistré			۲,		X
	1: 💓 ± Activ ± coniv	2: vité cs	∫Σ cou	3: 💦 rante	<mark>∛ 4: ∞β</mark> 5: ∞ဨ 6: e							
	detta de ∃ tinalı ± tinalı	i Ita g gca:	6									
						×А	ssista	ants	activ	vés] _	 ⊠ ⊗

ETAPE 4

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le nom de votre programme et à en profiter dans votre nouveau classeur...

◀ 1.1	►	*Non enregistré	\bigtriangledown	<[] 🗙
delta	Ndelta()			
R.				
	Coefficient a=			
		ОК	Annuler	
				≥ 0/99